

**KAUNO MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLA**

Kodas 190144791, V. Krėvės pr. 54, LT-50401 Kaunas, tel. (8 ~ 37) 31 20 53

Kauno miesto savivaldybės administracijos
centriniam apskaitos skyriui

2016-03-04 Nr. 1-4-20

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PAGAL 2015
M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS****I. BENDROJI DALIS****1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Kauno Miko Petrausko muzikos mokykla yra juridinis asmuo, nesiekianti pelno Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga:

kodas - 190144791;

adresas – V. Krėvės pr. 54, Kaunas LT- 50401

Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos steigėjas – Kauno miesto savivaldybė, kodas 111106319, Laisvės al.96, LT-44251.

Pagrindinės Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos veiklos sritis yra papildomas muzikinis ugdymas, kodas 85.52 (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226). 2015 metų sausio 1 dieną mokykloje buvo ugdomi 365 mokiniai. Iš jų: 20 mokinių ankstyvojo muzikinio ugdymo, 234 mokiniai pradinio muzikinio ugdymo I-IV kl., 104 mokiniai pagrindinio muzikinio ugdymo V-VIII kl., 7 mokiniai muzikos tęstinio ugdymo programoje. 2015 metų gruodžio 31 dieną mokykloje buvo ugdomi 365 mokiniai. Iš jų: 22 mokinių ankstyvojo muzikinio ugdymo, 214 mokinių pradinio muzikinio ugdymo I-IV kl., 125 mokiniai pagrindinio muzikinio ugdymo V-VIII kl., 2 mokiniai muzikos išplėstinio ugdymo programoje; 2 mokiniai muzikos mėgėjų. Viso 72 klasės (grupės).

Kauno Miko Petrausko muzikos mokykla savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, LR švietimo ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir Kauno Miko Petrausko mokyklos nuostatais.

Kauno Miko Petrausko mokykla yra išlaikoma iš Valstybės bei Kauno miesto savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojo patvirtintą programų sąmatą. Kauno Miko Petrausko mokykla gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro gauta fizinių ir juridinių asmenų parama, bei kitų teisėtu būdu gautų lėšų.

Kauno Miko Petrausko mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma MS Excel ir Apskaitos programa 'Pragma' v.3.2 (standartinis paketas su papildymais).

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2015 metus vidutiniškai dirbo 64 darbuotojai. Iš jų: 50 pedagoginių darbuotojų, 14 kitas personalas.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Tolesnę Įstaigos veiklą gali paveikti nepakankamas finansavimas einamoms išlaidoms padengti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaigoje tvarkoma apskaita ir sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys, vadovaujantis apskaitos politikos principais, kurie yra nurodyti I VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginių vienetą –eurą.

Apskaitos dokumentai surašomu ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto turės ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Pradėjus naudoti turtą, jo nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Kitas nematerialus turtas	2

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
2202,55	2202,55

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžtį ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Pagal ilgalaikio turto grupes yra patvirtintas minimalus naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitino gelžbetonio pastatai, stambių blokų perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai.)	50
2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
3.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
5.	Baldai	3
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	3
9.	Muzikos instrumentai	5
10.	Scenos meno priemonės	2
11.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
48423,63	47391,97

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešoms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių-materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventorių vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Veikloje naudojamas inventorių kontrolės tikslais apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga turės su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos skirstomos į : pagrindinės veiklos pajamos, pagrindinės veiklos kitos pajamos, kitos veiklos pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalaujama būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi

III. PASTABOS

Pateikiamos metinės finansinės ataskaitos :

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas. Joje pateikiama 2015 metų gruodžio 31 dienos informacija;
 2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas. Joje pateikiama nuo 2015 metų sausio 1 iki gruodžio 31 dienos laikotarpio informacija;
 3. 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas. Joje pateikiama 2015 metų gruodžio 31 dienos informacija;
 4. 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priedas. Joje pateikiama 2015 metų gruodžio 31 dienos informacija;
- Pateikiama informacija apie:
5. Išankstinius apmokėjimus 2015 metų gruodžio 31 dienai 6-ojo VSAFAS 6 priede;
 6. Atsargų vertės pasikeitimą 2015 metų gruodžio 31 dienai 8-ojo VSAFAS 1 priede;
 7. Kitas pajamas nuo 2015 metų sausio 1 iki gruodžio 31 dienos 10-ojo VSAFAS 2 priede;

8. Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimą 2015 metų gruodžio 31 dienai 12-ojo VSAFAS 1 priede;
9. Nematerialiojo turto vertės pasikeitimą 2015 metų gruodžio 31 dienai 13-ojo VSAFAS 1 priede;
10. Per vienus metus gautinas sumas 2015 metų gruodžio 31 dienai 17-ojo VSAFAS 7 priede ;
11. Pinigus ir pinigų ekvivalentus 2015 metų gruodžio 31 dienai 17-ojo VSAFAS 8 priede;
12. Kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas 2015 metų gruodžio 31 dienai 17-ojo VSAFAS 12 priede;
13. Informacija apie išsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos(lizingo) išsipareigojimus) nacionaline ir užsienio valiutomis 2015 metų gruodžio 31 dienai 17-ojo VSAFAS 13 priede;
14. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius 2015 metų gruodžio 31 dienai 20-ojo VSAFAS 4 priede;
15. Finansavimo sumų likučiai 2015 metų gruodžio 31 dienai 20-ojo VSAFAS 5 priede;
16. Informacija pagal veiklos segmentus 2015 metų gruodžio 31 d. 25-ojo VSAFAS priede „Segmentai“.

V. REIKŠMINGŲ SUMŲ PAAIŠKINIMAS

1. Finansinės būklės ataskaitos A dalyje „Ilgalaikis turtas“ IMT IR INT pateikiamas likutine verte.
2. Ūkinis inventorių įsigytas per 2015 metus sumoje 4336,31 eur perkeltas į užbalansinę sąskaitą.
3. Pastabos:

Pastabos Nr.	Ataskaitos straipsnio pavadinimas	Suma (Eur)	Ataskaitos straipsnį sudarančių sąskaitų pavadinimai	Suma (Eur)
1	2	3	4	5
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA (2-ojo VSAFAS 2 priedas)				
1	A. II. 8 Baldai ir biuro įranga	1304,27	120810“Baldų įsigijimo likutinė vertė“ 120820“ Kompiuterinės įrangos įsigijimo likutinė vertė“	175,25 1129,02
2	C.II Išankstiniai mokėjimai	114,17	2123001“Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos“ (prenumerata iš mokyklos pajamų lėšų)	114,17
3	C.III.5 Sukauptos gautinos sumos	48191,70	2282101 „Sukauptos gautinos finansavimo pajamos“	48191,70
4	C.III.6 Kitos gautinos sumos	203,23	2281002 „ Kitos gautinos sumos iš biudžeto (įmokos už išlaikymą įstaigoje)“	203,23
5	C.V. Pinigai ir pinigų ekvivalentai	721,39	24111103 „Pavedimų įplaukos litais banko sąskaitoje“	721,39

6	E.II.9 Tiekėjams mokėtinės sumos	532,67	6910001 „Tiekėjams mokėtinės sumos“ Iš jų: Ms. Dobužinskio estetinio lavinimo centrui už šildymą, elektros energiją, vandenį pastato techn.priež. Kauno „Ryto pradinė mokyklai už elektrą vandenį AB Teo LT už ryšio paslaugas UAB „Eurocash1“ (EAP mėn. mokestis)	32,60 5,44 6,61 0,55 20,00 421,76 262,56 159,20 1,94 76,31
8	E.II.11 Sukauptos mokėtinės sumos	47863,03	6952101 „Sukauptos atostoginių darbo užmokesčio sąnaudos“	36542,24
			6952102 „Sukauptos atostoginių socialinio draudimo įmokų sąnaudos“	11320,79
9	E.II.12 Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	618,01	6941001 „Įmokų už paslaugas švietimo įstaigoje grąžintinos permokos“	618,01
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA				
10	A. I.2.Iš savivaldybių biudžeto	660749,07	7025001 „Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms pajamos“	658100,70
			7015001 „Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos“	1803,12
			7015003 „Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto atsargoms įsigyti pajamos“	845,25
11	A.I.4. Iš kitų finansavimo šaltinių	3222,14	7016001 „Panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos“	210,24
			7016003 „Panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių atsargoms įsigyti pajamos“	473,60

12	A. III.1. Pagrindinės veiklos kitos pajamos	54578,62	7415001 „Apskaičiuotos paslaugų pardavimo pajamos (įmokų už išlaikymą įstaigose)	54553,62
			7415002 „Apskaičiuotos paslaugų pardavimo pajamos (gabių vaikų konkursui ir kt.)	25,00
13	B. I. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	681520,13	8701 „Sąnaudos darbo užmokesčiui“ (įvertinta sukauptų atostoginių darbo užmokesčio sąnaudų pasikeitimas 2015 metais)	520732,45
			8702 „Socialinio draudimo sąnaudos“ (įvertinta sukauptų atostoginių socialinio draudimo įmokų sąnaudų pasikeitimas 2015 metais)	160787,68
14	B.XIV. Kitos	899,87	8713105 „Kitų mokesčių sąnaudos“ banko mokesčiai 8713202 „Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos“ Iš jų : Mirimo pašalpos; Viešųjų paslaugų teikimo programa - moksleivių pavėžėjimo išlaidoms	344,41 380,00 175,46
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA				
15	A.III.12 Kitos išmokos	917,25	2411 „Pinigai bankų sąskaitose litais“ Įmokų už paslaugas švietimo įstaigoje grąžintos permokos Banko mokesčiai Mirimo pašalpos Moksleivių pavėžėjimo išlaidos	17,38 344,41 380,00 175,46

IV. KITA INFORMACIJA

1. Kauno Miko Petrausko muzikos mokykloje veiklos nutraukimas **nenumatomas**.
2. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos – **nėra**.
3. Sprendimai dėl teisinių ginčų – **nėra**.
4. Reikšmingi įvykiai po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos – **nebuvo**.

Direktorius

Vyriausioji buhalterė

Ojaras Gricijonas

Ilona Antanyrienė