

**PATVIRTINTA:**  
Kauno Miko Petrausko muzikos  
mokyklos direktoriaus  
2021 m. kovo 29 d.  
įsakymu Nr. V-13

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS  
KAUNO MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS**

(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<p><b>I. Savalaikis, savininko priimtų sprendimų dėl mokyklos dalyvavimo reorganizacijoje, įgyvendinimas:</b></p> <p>1.1. Informuoti mokyklos bendruomenę apie įstaigos dalyvavimą reorganizacijoje. 1.2. Vykdyti mokyklos darbuotojų ir tėvų apklausą bei teikti duomenų analizę. 1.3. Parengti integruotą scenos menų programą.</p>	<p>Laiku parengti reikiami dalyvavimo reorganizacijoje dokumentai</p> <p>Mokyklos bendruomenė sutelkta įgyvendinamiems pokyčiams pasiekti</p>	<p>reikšmė</p> <p>reikšmė</p>	<p>Švietimo įstatymo 15 str. I dalis</p>
<p>Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai</p>	<p><b>794439 tūkst. eurų, iš jų:</b> darbo užmokesčiui – 783762 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų</p>		
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių</p>	<p>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</p>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. PERSONALO VALDYMAS</b>			
<p>1. Užtikrinti nepedagoginių pareigybių atitiktį, remiantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu pareigybių sąrašu, ir nemažinti pedagoginių pareigybių dalies, nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus:</p> <p>1.1. Sudaryti įstaigos pareigybių sąrašą, atsižvelgiant į patvirtintą etatų normatyvų sąrašą.</p> <p>1.2. Didinti mokinių skaičių (ne mažiau 400).</p> <p>2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą:</p> <p>2.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su darbuotojais, susitarant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</p> <p>2.2. Informaciją apie mokytojų ir kitų darbuotojų pasiekimus, apdovanojimus, viešinti mokyklos stende tam skirtoje vietoje, taip pat internetinėje svetainėje.</p> <p>2.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas, aprūpinant juos reikiamu darbu inventoriumi, asmeninės apsaugos priemonėmis.</p> <p>2.4. Parengti bendruomenės skatinimo tvarkos aprašą.</p>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	92.4	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	84.79	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	0	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.16	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6.3	Direktorius
<b>II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS.</b>			
<p>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą:</p> <p>1.1. Sudaryti klausimyną ir apklausti darbuotojus dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio.</p> <p>1.2. Sudaryti kvalifikacijos tobulinimo prioritetų sąrašą ir spręsti dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių apmokėjimo iš mokyklos lėšų.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą:</p> <p>2.1. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>2.2. Organizuoti 1-2 mokymus pedagoginiams darbuotojams skaitmeninio raštingumo tobulinimui.</p> <p>2.3. Organizuoti pedagoginių darbuotojų dalijimosi gerąja patirtimi metodines dienas, dalijantis informacija iš lankyto seminarijų ar kursų.</p> <p>2.4. Teikti pagalbą pedagoginiams darbuotojams, siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.</p> <p>3. Skatinti tikslingesnį pedagogų kvalifikacijos tobulinimą bei siekti, kad kiekvienas pedagoginis darbuotojas keltų kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 darbo dienas per metus:</p> <p>3.1. Kiekvieno pusmečio pabaigoje teikti ataskaitą apie lankytus kvalifikacijos tobulinimo renginius.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	88.7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. GAUTOS LĖŠOS.</b>			
<p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</p> <p>1.1. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>1.2. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>1.3. Ieškoti rėmėjų.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	6	Direktorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	700	Direktorius
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius
<b>II. IŠLAIDOS.</b>			
<p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį, parengiant mokyklos biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis:</p> <p>1.1. Vykdyti mokyklos darbuotojų apklausą dėl poreikio, aprūpinant juos reikiamu darbu inventoriumi.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)**	93	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų	100	Direktorius

<p>1.2. Sudaryti mokyklos viešųjų pirkimų planą.</p> <p>1.3. Nustatytais terminais ir tvarka, esant poreikiui, atlikti asignavimų perskirstymus.</p> <p>2. Užtikrinti sistemingą mokyklos vidaus kontrolės įgyvendinimą:</p> <p>2.1. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, reikalavimų;</p> <p>2.2. saugoti turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;</p> <p>2.3. vykdyti veiklą, laikantis patikimo finansų valdymo principu, grindžiamo:</p> <p>2.3.1. ekonomiškumu, minimaliu išteklių panaudojimu, užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;</p> <p>2.3.2. efektyvumu, geriausiu naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu), santykiu;</p> <p>2.3.3. rezultatyvumu, nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygiu;</p> <p>2.4. Teikti patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie mokyklos finansinę ir kitą veiklą.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų</p>	<p>85</p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>TURTAS</b></p>			
<p><b>I. TURTO VALDYMAS.</b></p>			
<p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą:</p> <p>1.1. Sistemingai tikrinti pastato, kitų mokymo erdvių būklę.</p> <p>1.2. Tausoti muzikos instrumentus, laiku juos derinti, remontuoti.</p> <p>2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą:</p> <p>2.1. Mokomųjų kabinetų užimtumo procentas darbo dienomis ne mažesnis nei 70 %.</p> <p>2.2. Mokyklos koridoriaus erdves pagal galimybes išnaudoti mokinių poilsio zonų kūrimui.</p> <p>2.3. Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę.</p> <p>3. Gerinti edukacinių erdvių būklę:</p> <p>3.1. Pakeisti grindų dangą 3a, 5, 7 kl., bibliotekoje.</p> <p>3.2. Įsigyti spintas mokymo reikmėms laikyti 5, 17, 19, 24 klasėse bei bibliotekoje.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)</p> <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m.)</p>	<p>7</p> <p>86.1</p> <p>0</p> <p>13.9</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p><b>II. KILNOJAMOJO TURTO VALDYMAS.</b></p>			
<p>1. Mokykla transporto priemonių nenaudoja.</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	<p>Nėra</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas)</b></p>			
<p><b>I. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS.</b></p>			
<p>1. Užtikrinti mokiniams saugias, sveikas ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. Kurti estetišką ugdymosi aplinką, atitinkančią higienos normas.</p> <p>1.2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>1.3. Suteikti galimybę ugdytis socialinių sunkumų patiriančių šeimų vaikams, savirusai naudojant mokyklos muzikos instrumentus.</p> <p>1.4. Sudaryti sąlygas vaikams ugdytis arti savo gyvenamosios aplinkos.</p> <p>2. Gerinti informacijos sklaidą apie mokyklą Kauno mieste:</p> <p>2.1. Organizuoti vaikams ir jų tėvams atvirų durų dienas.</p> <p>2.2. Rengti edukacines pažintines integruotas pamokas apie muzikos instrumentus miesto darželių vaikams.</p> <p>2.3. Sukurti naują patrauklią, informatyvią mokyklos internetinę svetainę.</p> <p>2.4. Skelbti informaciją apie mokykloje vykdomas programas, veiklas, renginius, mokyklos internetinėje svetainėje bei facebooke paskyroje.</p>	<p>Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>400</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			

<p><b>I. GERŲ UGDYMO (-SI) REZULTATŲ UŽTIKRINIMAS.</b></p> <p>1. Tobulinti mokinių lankomumo kontrolės tvarką, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese:</p> <p>1.1. Vести integruotas, edukacines pamokas bei renginius ne tradicinėse erdvėse (tokių pamokų dalis ne mažesnė nei 3%).</p> <p>1.2. Pamokose taikyti aktyvius mokymo metodus, STEAM elementus, informacines technologijas.</p> <p>1.3. Įtraukti mokinius į kolektyvinį muzikavimą, dalyvauti koncertuose (dalyvavusių mokinių mieste procentinė dalis ne mažesnė nei 10%).</p> <p>1.4. Organizuoti su mokiniais projektinę veiklą.</p> <p>2. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą:</p> <p>2.1. Gerinti mokinių mokyklinių baigiamųjų egzaminų vidurkį (puikiai, labai gerai išlaikiusiųjų procentinė dalis ne mažesnė nei 77%).</p> <p>2.2. Skatinti mokinius dalyvauti respublikinėje bei tarptautinėje konkursinėje veikloje (laureatų procentinė dalis ne mažesnė nei 20%). 2.3. Viešinti informaciją mokyklos internetinėje svetainėje ir facebook paskyroje apie mokinių pasiekimus ir kt. meninę veiklą.</p> <p>2.4. Įtraukti kuo didesnį mokinių skaičių, ruošiant tradicinius ir naujus mokyklos renginius.</p> <p>2.5. Mažinti nutraukusių mokymosi sutartis per mokslo metus, mokinių skaičių (nutraukiančių mokslą mokinių procentinė dalis ne didesnė nei 20%).</p> <p>2.6. Suteikti mokiniams galimybę rinktis tarp vykdomų muzikinių NU ir FŠPU ugdymo programų.</p> <p>2.7. Užtikrinti mokiniams pagalbą, renkančią tolimesnes muzikinio profilio studijas.</p> <p>3. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese bei skatinti įvairesnes bendradarbiavimo su tėvais, formas:</p> <p>3.1. Organizuoti parodomąsias pamokas tėvams.</p> <p>3.2. Rengti bendrus koncertus, šventinius renginius su mokinių tėvais ne tradicinėse aplinkose.</p> <p>3.3. Skatinti didesnį tėvų įsitraukimą į mokyklos veiklos planavimą, sprendžiant svarbius mokyklai klausimus.</p> <p>4. Aktyviai dalyvauti su mokiniais kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, palaikant ryšius su esamais ir naujais socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje:</p> <p>4.1. Sudaryti sąlygas mokinių lyderystei, bendradarbiavimui.</p> <p>4.2. Organizuoti respublikinius festivalius ir konkursus.</p> <p>5. Gerinti nuotolinio mokymo kokybę:</p> <p>5.1. Įregistruoti vieną bendrą mokyklos mokymo platformą.</p> <p>5.2. Pravesti pedagoginimas darbuotojams mokymus apie platesnes darbo galimybes, dirbant su ZOOM ir TEAM platformomis.</p> <p>5.3. Paruošti įvairesnę dalomąją medžiagą mokiniams skaitmeniniu pavidalu.</p>	Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	26	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)	24.75	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)	70	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ištaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	60	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ištaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)	84	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<p><b>II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAŠTAI.</b></p> <p>1. Vykdyti mokesčio už mokslą stebėseną:</p> <p>1.2. Tobulinti tėvų įnašų administravimą.</p> <p>1.3. Sudaryti sąlygas tėvams įmokas atlikti už daugiau nei mėnesio laikotarpį.</p>			

<p><b>III. GEROS SAVIJAUTOS UŽTIKRINIMAS.</b></p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose, įtraukiant visą mokyklos bendruomenę:</p> <p>1.1. Organizuoti pamokas ne mokykloje: muziejuose, teatruose ir t.t.</p> <p>1.2. Dalyvauti su mokiniais miesto koncertuose (ne mažiau nei 10% mokinių).</p> <p>1.3. Organizuoti mokiniams integruotas pamokas, įtraukiant tėvus.</p> <p>1.4. Inicijuoti ir organizuoti visų mokytojų dalyvavimą socialinio/emocinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo programoje.</p> <p>1.5. Gerinti mokyklos vidaus patalpų estetinį vaizdą.</p> <p>2. Siekti, kad 90 % 1 kl. mokinių adaptacija būtų įvertinta, kaip sėkminga:</p> <p>2.1. Atlikti 1 kl. mokinių tėvų apklausą apie jų vaikų adaptaciją muzikos mokykloje.</p> <p>2.2. Organizuoti 1 kl. mokinių "Pirmąjį koncertą".</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p><b>IV. PASLAUGŲ, ATSIŽVELGIANT Į VAIKO POREIKIUS, UŽTIKRINIMAS.</b></p> <p>1. Vykdyti kuo įvairesnes neformaliojo švietimo sritis, siekiant maksimaliai tenkinti vaikų ir jų tėvų poreikius:</p> <p>1.1. Įvesti saksofono pradinio ugdymo programą.</p> <p>1.2. Vykdyti trumpalaikes neformaliojo ugdymo programas mokinių atostogų metu.</p> <p>1.3. Įvesti suaugusiųjų ugdymo programą.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>12</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>V. APRŪPINIMO ŠIUOLAIKINĖMIS EDUKACINĖMIS PRIEMONĖMIS, UŽTIKRINIMAS.</b></p> <p>1. Atnaujinti mokyklos materialinę bazę:</p> <p>1.1. Įsigyti 2 akordeonus, 1 koncertines kankles, 1 smuiką, 2 gitaras, fortepijoną, 5 pultus, 3 pianino suoliukus, 2 oro drėkintuvus fortepijonams.</p> <p>1.2. Įsigyti mokymo tikslais 3 muzikinius centrus, 4 planšetes.</p> <p>1.3. Įsigyti muzikinės literatūros.</p> <p>1.4. Įregistruoti 1 bendrą visai mokyklai sinchroninę komunikacijos priemonę, nuotoliniam mokymui.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>24</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

**PRITARTA:**

Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos tarybos  
2021 m. kovo 29 d. protokoliniu nutarimu Nr. 3