

KAUNO MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas nustato Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarką.
2. Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Miko Petrausko muzikos mokyklos nuostatais.
3. Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą, pakeitimus ir papildymus, ugdymo ir meninės veiklos bei mokytojų tarybai pritarus, tvirtina mokyklos direktorius.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

- 4.1. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalykinės ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;
- 4.2. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;
- 4.3. sudaryti sąlygas Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.

5. Kvalifikacijos kėlimo principai:

- 5.1. lygiateisiškumas. Kiekvienas Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos mokytojas, administracijos atstovas, specialistas (raštvėdė, buhalterė, bibliotekininkės) turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kursuose, seminaruose ir pan.);
- 5.2. tęstinumas. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas;
- 5.3. sistemiškumas. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kasmet ne mažiau kaip po 5 dienas);
- 5.4. pasirenkamumas. Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos su Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos metinių veiklos planų tikslais, uždaviniais, prioritetais bei atestacijos programa;
- 5.5. suinteresuotumas:
 - 5.5.1. dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis;

5.5.2. mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertindama mokytojo darbą, metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

6. Numatomos kvalifikacijos tobulinimo formos:

- 6.1. **paskaita** – naują informaciją kvalifikacijos kėlimo užsiėmimų klausytojams teikiantis metodas (mažiausia paskaitos trukmė – 1 akademinė valanda);
- 6.2. **kvalifikacinė programa** – ne mažiau kaip 6 val. vykstanti interaktyvi veikla tarp seminaro vedėjo ir klausytojų;
- 6.3. **paroda** – organizuotas atskiras renginys, kurio metu materialia forma eksponuojama pažangi edukacinė patirtis;
- 6.4. **atvira pedagoginė veikla** – pamokų ir kitų pedagoginių veiklų vedimas ir stebėjimas;
- 6.5. **edukacinė kelionė** – specializuotas kvalifikacijos kėlimo seminaras – išvyka ar kelionė į šalies ar užsienio švietimo institucijas susipažinti su švietimo politika ir švietimo sistemos pokyčiais.

IV. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

7. Išvykimo į kvalifikacinius renginius tvarka:

- 7.1. mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, iš anksto (ne vėliau kaip 5 dienas prieš renginį) raštu kreipiasi į mokyklos direktorių;
- 7.2. jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš mokyklos lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, gauna raštišką direktoriaus pritarimą;
- 7.3. direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gavus suderintą su direktoriumi prašymą, organizuoja pamokų pavadavimą;
- 7.4. jei kvalifikacinis renginys yra numatomas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu, moksleivių atostogų metu) suderinimas raštu nebūtinas.

8. Mokytojas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginyje:

- 8.1. pateikia duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose kvalifikacijos kėlimo ataskaitoje, kuri pildoma 1 kartą per metus metodinių grupių pirmininkų (pasibaigus mokslo metams iki birželio 28 d.);
- 8.2. parengia paskaitą ir dalijasi su metodinių grupių nariais įgytomis žiniomis ir įgūdžiais artimiausiame susirinkime po kvalifikacinio renginio.

9. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už metodinės ir kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

- 9.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose ir teikia ataskaitą mokytojų tarybos posėdžio metu (mokslo metų pabaigoje iki birželio 28 d.).

10. Mokytojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:

- 10.1. mokytojams, dalyvaujantiems nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 10.2. mokytojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne darbo metu;
- 10.3. mokytojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais.

V. MOKYKLOS VADOVO ĮGALIOJIMAI

11. Mokyklos vadovas:

- 11.1. formuoja įstaigos kvalifikacijos tobulinimo politiką;
- 11.2. vykdo įstaigos pedagogų bei bendruomenės kvalifikacijos poreikių tyrimą;
- 11.3. teikia siūlymus ir pageidavimus švietimo centrams kvalifikacijos kėlimo klausimais;
- 11.4. teikia švietimo centrams paraiškas dėl mokytojų bei ugdymo įstaigos bendruomenės narių dalyvavimo kvalifikacinėse programose;
- 11.5. derina su švietimo centrais apmokėjimo už kvalifikacinius renginius, organizuojamus mokykloje, tvarką.

VI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

14. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose saugomi mokyklos raštinėje (byloje „Mokyklos darbuotojų, mokytojų prašymai, skundai, pasiūlymai“, bylos indeksas 1.13).

SUDERINTA

Kauno Miko Petrausko muzikos mokyklos

Ugdymo ir meninės veiklos tarybos

..... 2014 09 05 Nr. 1 posidys

Mokytojų tarybos 2014 08 29 Nr. 9 posidys

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Jančiuvienė